



SPITALUL ORĂȘENESC NEGREȘTI OAȘ

Jud. Satu Mare – Localitatea Negrești Oaș, str. Victoriei nr. 90

CIF 3963960, Telefon: 0261854830, Fax: 0261854566, e-mail: office@spitalnegrestioas.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 13695

Nr. 7847/25.08.2025

Catre
Posturi.gov.ro

ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL CONFORM H.G. 1336/2022

Spitalul Orășenesc Negrești Oaș organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a următoarelor posturi contractuale vacante:

- 1 post de asistent medical generalist PL la compartiment primire urgente , cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată cu normă de lucru de 8 ore/zi
- 1 post de asistent medical generalist PL la compartiment ATI , cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată cu normă de lucru de 8 ore/zi
- 1 post de asistent medical PL debutant la laborator radiologie și imagistică medicală –CT , cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată cu normă de lucru de 6 ore/zi
- 1 post de tehnician de radiologie și imagistica medicala SSD la laborator radiologie și imagistică medicală –CT , cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată cu normă de lucru de 6 ore/zi
- 1 post de infirmiera(a) M, G debutant la compartiment ATI , cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată cu normă de lucru de 8 ore/zi
- 1 post de infirmiera(a) M, G debutant la bloc operator , cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată cu normă de lucru de 8 ore/zi
- 1 post de îngrijitoare M,G sectia boli cronice , cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată cu normă de lucru de 8 ore/zi
- 1 post de spalatoreasa M,G la spalatoria , cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată cu normă de lucru de 8 ore/zi

Conditii generale prevazute de art.15 din HG 1336/2022:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de [Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la [art. 542 alin. \(1\) și \(2\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ](#), cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării posturilor contractuale vacante :

Asistent medical generalist (PL)

- diplomă de bacalaureat
- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă, sau diplomă de studii postliceale prin echivalare, conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997;
- de la O.A.M.G.M.A.M.R. certificat de membru și aviz anual sau adeverința pentru înscriere la concurs
- minim 6 luni vechime ca asistent medical

Asistent medical generalist (PL) debutant

- diplomă de bacalaureat
- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă, sau diplomă de studii postliceale prin echivalare, conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997;
- de la O.A.M.G.M.A.M.R. certificat de membru și adeverința pentru înscriere la concurs
- nu se solicită vechime

Tehnician de radiologie și imagistică (SSD)

- diplomă de bacalaureat
- diplomă de absolvire a învățământului superior de 3 ani în specialitate
- de la O.A.M.G.M.A.M.R. certificat de membru și aviz anual sau adeverința pentru înscriere la concurs
- minim 6 luni vechime în specialitate

Infirmier(a) debutant (M, G)

- diploma de absolvire a invatamantului obligatoriu de 10 clase
- certIFICATE de absolvire a cursului de infirmiera organizat de O.A.M.G.M.A.M.R. sau de furnizori autorizati de Ministerul Muncii cu aprobarea Ministerului Sanatatii - Directia Generala Resurse Umane si Certificare
- nu se solicita vechime

Ingrijitoare/ ingrijitor (G,M)

scoala generala sau diploma de absolvire a invatamantului obligatoriu de 10 clase
nu se solicita vechime

Spalatoreasa (G,M)

scoala generala sau diploma de absolvire a invatamantului obligatoriu de 10 clase
nu se solicita vechime

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 05.09.2025 , ora 14:00, data limită pentru depunerea dosarelor
- 15.09.2025 , ora 11:00, proba scrisă
- 19.09.2025 , ora 11:00, proba interviu.

Documentele solicitate candidatilor pentru intocmirea dosarului de concurs conform art 35 din H.G. 1336/2022 sunt:

- a) formular de inscriere la concurs , conform modelului prevazut la anexa nr.2
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) curriculum vitae, model comun european.
- (2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Bibliografia de concurs

Bibliografia pentru posturile de asistenți medicali generalist:

- *Lucreția Titirca – Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali* , Ed. Viața Medicală Românească .

- *Mihaela Vasile , Monica Moldoveanu– Semiologie medicala pentru asistenți medicali, Editura ALL 2011 .*

- *Morariu Letitia, Spataru Ruxandra, Stefanescu Florica,Puiu Victoria -1555 Teste de evaluare continua in Nursing*

- *Florian Chiru, Adela Chiru ,Crin Marcean,Elena Iancu –Urgențele medicale , Manual sinteza pentru asistenți medicali .*

- *Legea nr. 46/2003 – drepturilor pacientului (publicata in M.O.51/29.01.2003) actualizata .*

- *Ordinul M.S. nr. 1410/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a legii drepturilor pacientului (publicat in M.O.1009/15.12.2016). actualizată*

- *Ordinul nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia. actualizată*

-*Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist , al moașei și al asistentului medical din Romania- Publicat in Monitorul Oficial nr. 560/2009.*

-*Regulamentul intern al Spitalului Orașenesc Negrești Oaș*

Bibliografia pentru postul de asistent medical generalist la CPU :

- Ghidul de asistentă medicală de urgență – Trauma –UPU –SMURD Tg.Mures

- Ghidul de resuscitare 2010 – Jurnalul Roman de resuscitare

- Dumitru Zdrenghia – Urgente cardiovasculare in camera de garda

- *Legea nr. 46/2003 – drepturilor pacientului (publicata in M.O.51/29.01.2003) actualizată*
- *Ordinul M.S. nr. 1410/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a legii drepturilor pacientului (publicat in M.O.1009/15.12.2016). actualizată*
- *Ordinul nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia. actualizată*
- *Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist , al moasei și al asistentului medical din Romania- Publicat in Monitorul Oficial nr. 560/2009.*
- Regulamentul intern al Spitalului Orașenesc Negrești Oas*

Bibliografia pentru postul de tehnician de radiologie si imagistica:

- Mihai Lungeanu - Manual de Tehnica Radiologică Ed. Medicală, București 1988;
- Normele privind radioprotecția persoanelor în cazul expunerilor medicale
- *Legea nr. 46/2003 - drepturilor pacientului (publicata in M .0.51/29.01.2003) actualizata*
- *Ordinul M.S. nr. 1410/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a legii drepturilor pacientului (publicat in M.O.1009/15.12.2016). actualizata*
- *Codul de etica si deontologie profesionala al asistentului medical si moașei - 2005*
- *Ordinul M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare publicat in Monitorul Oficial nr.791/07.10.2016 actualizata*
- *Ordinul MPS nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale actualizata*
- Ordinul nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, actualizata*
- Regulamentul intern al Spitalului Orășenesc Negrești Oas*

Bibliografia pentru postul de infirmier(a) :

- Programul național de pregătire a infirmierelor - 2012
- *Legea nr. 46/2003 – drepturilor pacientului (publicata in M.O.51/29.01.2003) actualizata*
- *Ordinul M.S. nr. 1410/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a legii drepturilor pacientului (publicat in M.O.1009/15.12.2016). actualizata*
- *Ordinul nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.*
- Regulamentul intern al Spitalului Orasenesc Negresti Oas*

Bibliografie pentru postul de ingrijitoare:

Programul național de pregătire a infirmierelor-2012
 MODUL II. Respectarea drepturilor persoanei îngrijite
 Cap.1.4 Drepturile pacienților
 MODUL III. Tehnici de îngrijire
 A. Îngrijiri generale ale pacienților

Cap. 6. Notiuni de prim ajutor-suportul vital de baza la adult

MODUL IV. Acordarea ingrijirilor de igiena pentru persoanele ingrijite si ingrijirea spatiului in care se afla persoana ingrijita

Cap. 2 Infectiile nosocomiale-definitie, sursa de infectie, cai de transmitere

Cap. 3.1 Curatenia

Cap. 3.2 Dezinfectia

Cap. 3.3 Asepsia si antisepsia-Ce trebuie sa stim despre o substanta dezinfectanta sau despre un antiseptic

Cap. 3.4 Curatenia si dezinfectia in unitatile sanitare

Cap. 4 Precautuni universale

Cap. 5 Accidente prin expunerea la sange

Cap. 6 Gestionarea deseurilor provenite din unitatile sanitare

MODUL V. Comunicarea interactiva si lucrul in echipa multidisciplinara

Cap. 2 Ascultarea activa-Comunicarea cu pacientii

Cap. 7 Comunicarea cu diferite tipuri de persoane

Cap. 9 Ingrijirea bolnavului in faza terminala- Drepturile persoanelor aflate in faza terminala

-Regulamentul intern al Spitalului Orasenesc Negresti Oas

Bibliografie pentru postul de spalatoreasa :

ORDIN nr. 1.025 din 7 decembrie 2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale , urmatoarele capitole:

Cap.2. Definiții

Cap.4. Transportul și depozitarea lenjeriei murdare

Cap.5. Sortarea lenjeriei

Cap.6. Cantarirea lenjeriei

Cap.7. Procesul de spalare

Cap.8. Storcerea lenjeriei

Cap.9. Uscarea lenjeriei

Cap.10. Călcarea lenjeriei

Cap.11. Depozitarea și transportul lenjeriei curate

Cap.12. Responsabilități ale personalului în cadrul serviciilor de Spalatorie

12.13 Lucrătorii din spalatorie

-Regulamentul intern al Spitalului Orasenesc Negresti Oas

Locul de desfasurare a concursului va fi comunicat pe pagina de internet www.spitalnegrestioas.ro , in functie de numărul candidaților înscriși la concurs .

Toate actele vor fi depuse în copie și vor fi însoțite de original pentru conformitate .

Pentru protectia datelor cu caracter personal , spitalul va afișa doar inițiala numelui și prenumelui și numărul cererii de înscriere la concurs primit la depunerea dosarului .

Calendarul este estimativ și poate suferi modificari în funcție de numărul candidaților înscriși la concurs.

Sunt declarați admiși pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă și minimum 50 de puncte la proba interviu . Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor obtinute la proba scrisă și proba interviu .

Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Orășenesc Negrești Oaș, str. Victoriei nr. 90, telefon 0261/854830, interior 2110 între orele 12.00-14.00.

Manager
ec.Pap Dalma



SPITALUL ORĂȘENESC NEGREȘTI OAȘ

Jud. Satu Mare – Localitatea Negrești Oaș, str. Victoriei nr.90

CIF 3963960, Telefon: 0261854830, Fax: 0261854566, e-mail: office@spitalnegrestioas.ro

Operator de date cu caracter personal nr.13695

Calendarul desfasurarii concursului pentru ocuparea posturilor vacante publicate la data 25.08.2025 pe site-ul posturi gov.ro si site-ul unitatii

25.08.2025 - publicarea anuntului pe pagina de internet, pe site-ul posturi gov.ro

**25.08.2025 – 05.09.2025 (inclusiv) – depunerea dosarelor de concurs pentru ocuparea
posturilor vacante (de luni pana vineri intre orele 12:00-14:00)**

08.09.2025 - selectie dosare de concurs ora 11:00

09.09.2025 - afisare rezultate selectie de dosare , ora 11:00

09.09.2025 ora 11:00 - 10.09.2025 ora 11:00 - depunerea contestatiilor de catre candidatii ale caror
dosare au fost respinse

11.09.2025 – solutionarea contestatiilor

12.09.2025 - afisarea rezultatelor contestatiilor , ora 15:00

15.09.2025 - proba scrisa , ora 11:00

16.09.2025 - afisarea rezultatelor probei scrise , ora 11:00

16.09.2025 ora 11:00 - 17.09.2025 ora 11:00 - depunerea contestatiilor pentru proba scrisa

18.09.2025- solutionarea contestatiilor si afisarea acestora ,ora 15:00

19.09.2025 - proba interviu , ora 11:00

22.09.2025 - afisarea rezultatelor probei interviu , ora 11:00

22.09.2025 ora 11:00 - 23.09.2025 ora 11:00 - depunerea contestatiilor pentru proba interviu

24.09.2025 - solutionarea contestatiilor si afisarea acestora si afisarea rezultatelor finale ora 15:00

Calendarul de concurs este estimativ si poate suferi modificari in functie de numarul candidatilor
inscrisi la concurs.

Manager
ec.Pap Dalma

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: **SPITALUL ORĂȘENESC NEGREȘTI OAS**

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art.4, pct. 2 și pct.11 și art.6, alin.(1), lit.a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

☐ Îmi exprim consimțământul

☐ Nu îmi exprim consimțământul cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

☐ Îmi exprim consimțământul

☐ Nu îmi exprim consimțământul ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

☐ Îmi exprim consimțământul

☐ Nu îmi exprim consimțământul ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere ca în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.326 din [Codul penal](#) cu privire la falsul în declarații, ca datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnatura: _____

Denumirea angajatorului
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

 Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
 Nr. de înregistrare
 Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu norma întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv nr. înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de¹⁾

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾ în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/ziua	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară / i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

Ștampila angajatorului

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu /superior de scurtă durată / superior).

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.